

## Solicitud Movilidad Interna de Enfermería

### GUÍA RÁPIDA

#### 1. ¿Cómo acceder?

1. Entrar en Intranet
2. Ir a Acceso Directo → Intranet Servicios
3. Acceder con usuario y contraseña personales

Importante:

El usuario y contraseña deben ser de la persona que va a realizar la solicitud.

The left screenshot shows the main intranet homepage with sections for news, services like 'Dona Sangre' and 'Protocolo agresiones', and a search bar. The right screenshot shows the login interface for 'intranet Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrin', prompting the user to enter their username and password.

#### 2. ¿Dónde está la solicitud?

1. Dentro de Intranet Servicios
2. Ir a Aplicaciones Internas
3. Seleccionar Movilidad Interna Enfermería

Se abrirá la convocatoria informativa con:

- Categorías publicadas
- Número de plazas ofertadas

El sistema mostrará automáticamente tu categoría profesional.

Categoría	Plazas	Mañana	Tarde	Libranzas
ENFERMERAS/OS	166	17	9	21
ENF. SALUD MENTAL	23	4	0	3
FISIOTERAPEUTAS	9	7	2	0
TCAE	163	17	12	17
TEC. LABORATORIO	8	4	0	0
TÉCNICO/A ANATOMÍA PATOLÓGICA	3	0	0	0
TÉCNICO AUXILIAR DE FARMACIA	6	0	0	0
TÉCNICO DE RADIOTERAPIA	1	0	0	0

### **3 Crear nueva solicitud.**

- 1.Ir a la pestaña Nueva Solicitud
- 2.Pulsar el botón “+” verde

La solicitud se abrirá directamente con tu categoría.

### **4 MUY IMPORTANTE .**

Elegir tipo de participación:

**Voluntaria** (Para quienes quieren participar, pero no están obligados).

#### **Obligatoria**

Para interinos que:

- No hayan adjudicado en la última movilidad (mayo 2025). Quedando provisionales en el lugar asignado.
- Interinos cuyos nombramientos hayan sido posterior a la ultima movilidad de mayo 2025.
- En definitiva todos aquellos trabajadores que se encuentren en provisionalidad.

Debe seleccionar la opción correspondiente y Aceptar.

The screenshot shows a web-based application for managing mobility. At the top, there's a header with the logo of the Government of the Canary Islands, the title 'Movilidad Enfermería', and a user session indicator. Below the header, there's a navigation bar with links for 'Convocatorias', 'Mis Solicitudes', and 'Nueva Solicitud'. The main content area contains a form for creating a new application. One of the fields is a dropdown menu labeled 'Movilidad' which is currently set to 'Voluntaria'. A red arrow has been drawn to point specifically at this 'Voluntaria' option. There are other options in the dropdown: 'Obligatoria' and another 'Voluntaria'. At the bottom of the form, there are 'Aceptar' (Accept) and 'Salir' (Exit) buttons.

#### **IMPORTANTE:**

*Si algún trabajador se equivocara con la elección de voluntaria u obligatoria, podrá eliminar la solicitud y empezar de nuevo.*

*Si algún trabajador realiza la elección voluntaria cuando debiera elegir la obligatoria, la dirección de enfermería se pondrá en contacto con el trabajador, durante el proceso de presentación de solicitudes, para que subsane el error. Si pasado el plazo de presentación de las solicitudes no se hubiera realizado la modificación requerida, ese trabajador quedará sin hueco asignado, sin provisional y su destino lo organizará la dirección de enfermería.*

## 5 Comprobar datos personales.

- Revisar datos personales
- Modificar o añadir teléfono si es necesario

En el centro de la aplicación aparecerá: **+ Iniciar solicitud**

Debajo verás dos pestañas:

- Puestos seleccionados
- Auto-Baremación

NUEVA SOLICITUD MOVILIDAD INTERNA 19/02/2026

+ Iniciar Solicitud

Datos solicitante

Nombre [REDACTED] Apellido [REDACTED] Apellido [REDACTED] DNI [REDACTED]  
Fecha Solicitud 19/02/2026 Telefono Contacto [REDACTED] Tipo de Movilidad Voluntaria  
Uid [REDACTED] Fecha Presentacion

Puesto Actual

Categoría Actual TÉCNICO/A ANATOMÍA PATOLÓGICA Unidad [REDACTED] Ceca DIRECCION ENFERMERIA

Puestos seleccionados Auto Baremación

## 6 Selección de puestos.

- 1.Pulsar Iniciar solicitud
- 2.Se crea una caja en Puestos seleccionados
- 3.Insertar puestos

Si es voluntaria:

- Elegir unidades deseadas
- Añadir tantos puestos como se quieran

### Muy importante:

- Guardar los cambios continuamente*
- Ordenar por prioridad*
- Pulsar Guardar puestos*
- Guardar Solicitud*
- Ir a la pestaña de Auto-Baremación*
- Introducir el tiempo según baremo*
- Guardar solicitud*
- Presentar y finalizar*

Este paso es imprescindible. Si no se pulsa Presentar y Finalizar  La solicitud NO se considera realizada.

[Cerrar Sesión](#)

Convocatorias    Mis Solicitudes    Nueva Solicitud

INFORME DE MOVILIDAD \_INTENA SOLICITUDES    19/02/2026

Ver Solicitud	Nombre	Dni	Apellido 1	Apellido 2	Categoría	Autobaremo Puntos Total	Fecha Solicitud	Fecha Presentación	Acción
Ver PDF						0,00	19/02/2026	19/02/2026	Recuperar

Ir a 1 Ver 12 ▾    |◀|◀|1|▶|▶|    [1 a 1 de 1]

## **7 Comprobar la solicitud.**

Ir a Mis solicitudes:

- Descargar el PDF
- Revisar puestos seleccionados
- Revisar baremo

Si necesitas modificar algo

En la pantalla anterior:

- 1 Ver fecha de presentación
- 2 Pulsar Recuperar

Al recuperar:

- La solicitud vuelve a estado editable (**NO PRESENTADA**)
- Puedes modificar puestos o auto-baremo
- Debes volver a Guardar solicitud
- **Presentar y finalizar**

## **8 Eliminar solicitud.**

Puedes:

- Eliminar puestos concretos
- Eliminar toda la solicitud (parte superior)
- y empezar de nuevo desde “Nueva solicitud” No se permite crear una nueva solicitud si ya existe una (en cualquier estado).

## **9 SI LA SOLICITUD ES OBLIGATORIA.**

Cuando se participa en modalidad obligatoria:

- La carga de los puestos por la categoría profesional del trabajador se realiza automáticamente.
- Es imprescindible ordenar los puestos por prioridad.
- Hay que guardar continuamente los cambios.

**Muy importante:**

- Guardar los cambios continuamente***
- Ordenar por prioridad***
- Pulsar Guardar puestos***
- Guardar Solicitud***
- Ir a la pestaña de Auto-Baremación***
- Introducir el tiempo según baremo***
- Guardar solicitud***
- Presentar y finalizar***

## NOTAS INFORMATIVAS

### Proceso de Movilidad Interna 2026



#### ENFERMERAS/OS

- (1) Rota por todas las plantas y hace turnos en Juan Carlos I-2 Norte
- (2) Apertura de camas
- (3) Exploración 4, sujeto a cierre
- (4) **Sólo se podrán presentar aquellas/os enfermeras/os que tengan la especialidad en Salud Mental y la categoría de Especialista en Salud Mental**
- (5) Quienes adjudiquen en estos Servicios/Unidades deben permanecer 2 años en el puesto
- (6) Únicamente podrá optar a un hueco rotatorio en el Quirófano de Urgencias, el personal que acredite haber estado en Quirófano al menos 1 año dentro de los últimos 5 años
- (7) Para los puestos de Hospitalización a Domicilio es requisito indispensable estar en posesión del carnet de conducir clase B



#### TCAE

- (1) Rota por todas las plantas y hace turnos en Hosp. Juan Carlos I-2 Norte.
- (2) Quienes adjudiquen en estos Servicios/Unidades deben permanecer 2 años en el puesto
- (3) Exploración 4, sujeto a cierre

#### FISIOTERAPEUTAS

- (1) Para los puestos de Hospitalización a Domicilio es requisito indispensable estar en posesión del carnet de conducir clase B

#### TER / TÉCNICOS

- (1) Quienes adjudiquen en estos Servicios/Unidades deben permanecer 2 años en el puesto