



# PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022 FORMULARIO DE PETICIÓN DE PLAZAS

# Para presentar el formulario de PETICIÓN DE PLAZAS en el marco del proceso selectivo de estabilización del empleo CONCURSO DE MÉRITOS:

1. Acceda al FORMULARIO habilitado para presentar la petición de plazas, a través de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias:

ENLACE: <u>https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/procedimientos\_servicios/tramites/6771</u>

SEDE ELEC sede.gobiernoo	CTRÓNICA (C) C I OV C
🔒 Imprimir	Petición de plazas en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud
Escuchar	
	Tramitación Documentación Más información
	Objeto
	Permitir a las personas aspirantes en los procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud la presentación de la petición de plazas.
	A quién está dirigido:
	Ciudadanos
	Inicio del trámite:
	Interesado
	Grado de administración electrónica:
	Nivel 4: Tramitación electrónica completa
	Se publica en la Ventanilla Única Europea:
	No
	Requisitos previos:
	No se exigen
	Tasas:
	No se exigen
	Medios de presentación
	Electrónico:

2. Seleccione el sistema de identificación y firma que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con <u>Certificado digital</u>. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de <u>seguridad superior</u>. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, <u>no es suficiente</u>. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:







**3.** Valide el medio de identificación elegido:

		Accesibilidad   Mapa web   Contacto   Ayuda	
Gobierno de Canarias	Área personal   Procedimientos y servicios   Inicio	La sede   BOC	Texto de búsqueda Buscar
SEDE ELECTRÓ sede.gobiernodecana	NICA prias.org	clove	> Fecha y hora oficial > Calendario oficial
	Acceso mediante certificado digita	el Imprimir 💠 Escuchar	<ul> <li>Procedimientos y servicios</li> <li>Notificaciones electrónicas</li> </ul>
	Para poder utilizar este servicio es necesario Gobierno de Canarias y verificar que su order especificados.	disponer de un <u>certificado digital</u> aceptado por el nador está configurado con los <u>requisitos técnicos</u>	<ul> <li>Registro general electrónico</li> </ul>
	Si tiene algún problema para el uso de sus o preguntas frecuentes o dirigirse a la sección o Validarme Volver	ertificados, siempre podrá consultar la sección de ontacto.	
canarias			
Fonde Europea Fonde Europea de Desarrolo Regional			Actualizado 14/02/2023
© Gobierno de Canarias		Contacto   Sugerencias y Reclamaciones	Política de cookies   Aviso legal

4. Entre en el Formulario pulsando el botón "Iniciar":

÷		Accesibilida	i   Mapa web   Contacto   Ayuda			
Gobierno de Canarias	Área personal	Área personal   Procedimientos y servicios   La sede   BOC				
•	Inicio					
SEDE ELECTR	ÓNICA marias.org	(e))	c l 💽 v e	> Fecha y hora oficial > Calendario oficial		
Reclamaciones ante	omisiones en la	lista provisional de aspirante	s admitidos / excluidos en pro	cesos selectivos del		
Reclamaciones ante e Servicio Canario de la	omisiones en la a Salud	lista provisional de aspirante	s admitidos / excluidos en pro	cesos selectivos del		
Reclamaciones ante d Servicio Canario de la	omisiones en la a Salud	lista provisional de aspirante	s admitidos / excluidos en pro	ocesos selectivos del		
Reclamaciones ante e Servicio Canario de la Cumplimentar solicitud	omisiones en la a Salud I y anexos	lista provisional de aspirante Documentación	s admitidos / excluidos en pro ago de tasas <u>Co</u>	ocesos selectivos del 0%		
Reclamaciones ante o Servicio Canario de la Cumplimentar solicitud AUY IMPORTANTE: La pre- resentación. En la parte infi	omisiones en la a Salud l y anexos sentación telemática arior de dicho docum	lista provisional de aspirante Documentación F sólo se realizará si se completa el proc ento se mostrará el número de registro	s admitidos / excluidos en pro ago de tasas <u>Ce</u> eso de tramitación de la solicitud y se ob de entrada.	cesos selectivos del 0% onfirmación tiene el recibo acreditativo de su		
Reclamaciones ante o Servicio Canario de la Cumplimentar solicitud AUY IMPORTANTE: La pre- resentación. En la parte infi Solicitud	omisiones en la a Salud ly anexos sentación telemática erior de dicho docum	lista provisional de aspirante Documentación sólo se realizará si se completa el proc ento se mostrará el número de registro	s admitidos / excluidos en pro ago de tasas <u>Cc</u> eso de tramitación de la solicitud y se ob de entrada.	cesos selectivos del 0% onfirmación tiene el recibo acreditativo de su		

**5. Cumplimente** los campos que se requieren. El campo del correo electrónico es indispensable que se rellene a efectos de notificaciones y requerimiento del CUESTIONARIO MÉDICO:





DATOS DE LA	PERSONA INTE	RESADA	
PERSONA FÍSI	CA		
Tipo de documento (*)	Documento (*) 🥹		
Seleccione un	•		
Nombre / Nombre	sentido (*) 🥑	Primer apellido (*)	Segundo apellido
Teléfono fijo	Teléfono móvil (*)	Correo electrónico (*)	
	Campo requerido	Campo requerido	
Fecha de nacimier	nto		
Nacionalidad			
Seleccione un val	or 🔻		

#### Ejemplo de campos a rellenar en el formulario

MEDIO PREFERENTE	A EFECTOS DE N	OTIFICACIONES	
La notificación se hará de	forma telemática		
Dirección de correo electróni	co a efectos de avisos	(*)	

IMPORTANTE RELLENAR CORRECTAMENTE EL CAMPO DE LA DIRECCIÓN DE CORREO.

6. Elija la categoría profesional por la que participa en el primer selector:

Categoría (*)	Grupo Profesional (*)	
FEA-MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA*	A/A1 SANITARIO	
FEA-MEDICINA INTERNA		
FEA-MEDICINA NUCLEAR		
FEA-MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA		
FEA-MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	or "Acciones". Es obligatorio numerar tod	as las plazas. En caso (

*Ejemplo de elección de categoría en el selector* 





7. A continuación, se mostrará la lista de plazas disponibles para la categoría que elija. Haga clic en el ícono de acciones y asigne a cada plaza un número según su orden de preferencia, sin omitir ni repetir ningún número. Si quiere renunciar a una plaza o varias debe elegir en el selector la palabra "renuncia".

Recuerde: si utiliza la opción "renuncia", igualmente debe asignar números consecutivos al resto de las plazas, sin saltarse ninguno.

#### Paso 1: Elegir "acciones"

PETICIÓN DE PLAZAS					
ndique su orden de preferencia a no desear una o varias plazas,	signando un número en el selector puede seleccionar la opción "Rei	"Acciones". Es oblig nuncia"; sin embarg	atorio numerar to o, tenga en cue	odas las plaz enta que est	as. En caso de to reducirá sus
oosibilidades en el proceso de ad	judicación.				
GERENCIA / DIRECCIÓN	DENOMINACIÓN DE LA	NIVEL	CÓDIGO		
GERENCIA	PLAZA	ASISTENCIAL	DE PLAZA	ORDEN	Acciones
DIRECCIÓN GERENCIA	FEA MEDICINA NUCLEAR	ATENCIÓN	9463210		
COMPLEJO HOSPITALARIO	(HOSPITAL UNIVERSITARIO	ESPECIALIZADA			
UNIVERSITARIO INSULAR	MATERNO-INSULAR)				

Ejemplo de plazas a elegir

# Paso 2: Completar el "orden" en cada plaza ofertada

GERENCIA / DIRECCIÓN	DENOMINACIÓN DE	NIVEL	,			
GERENCIA	LA PLAZA	ASISTENCIAL	CÓDIGO DE PLAZA	ORDEN		
DIRECCIÓN GEF	FEA MEDICINA P	ATENCIÓN ESPE	9400410	1 <b>*</b>	•	

Ejemplo de numeración de plazas





#### Paso 3: Comprobación visual de que todas las plazas tienen un "ORDEN":

Indique su orden de preferencia asignando un número en el selector "Acciones". Es obligatorio numerar todas las plazas. En caso de no desear una o varías plazas, puede seleccionar la opción "Renuncia"; sin embargo, tenga en cuenta que esto reducirá sus posibilidades en el proceso de adjudicación.

GERENCIA / DIRECCIÓN GERENCIA	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	NIVEL ASISTENCIAL	CÓDIGO DE PLAZA	ORDEN	Acciones
DIRECCIÓN GERENCIA HOSPITAL UNIVERSITARIO DE G.C. DR. NEGRÍN	FEA MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA (HOSPITAL UNIVERSITARIO DE G.C. DR NEGRIN)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	9400410	1	
DIRECCIÓN GERENCIA HOSPITAL UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DE CANDELARIA	FEA MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA (HOSPITAL UNIVER. NTRA. SRA DE CANDELARIA)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	9457010	2	Ø
DIRECCIÓN GERENCIA COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO DE CANARIAS	FEA MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA (HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CANARIAS)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	12934710	3	C
GERENCIA DE SERVICIOS SANITARIOS DE FUERTEVENTURA	FEA MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA (ATENCION ESPECIALIZADA)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	9373110	4	Ø
Solicito adjudicación direct que aprueba el procedimie marcada como primera (1)	a (adjudicar en la misma plaza que nto de petición de plazas). Si elige e en el orden de preferencia.	viene ocupando a la fe esta opción se entende	echa de publica erá que la plaza	ación de la re a solicitada e	solución s la
FEA MEDICINA PREVENTIVA	Y SALUD PUBLICA (HOSPITAL UN	IVERSITARIO DE G.C	. DR NEGRIN	)	

Ejemplo de plazas numeradas

8. Si desea solicitar la adjudicación directa de la plaza que ocupa actualmente con carácter temporal, debe marcar expresamente esta opción. Tenga en cuenta que esta opción está vinculada a la primera plaza que indique en su orden de preferencia.

2	Solicito adjudicación directa (adjudicar en la misma plaza que viene ocupando a la fecha de publicación de la resolución que aprueba el procedimiento de petición de plazas). Si elige esta opción se entenderá que la plaza solicitada es la marcada como primera (1) en el orden de preferencia.
EA	MEDICINA NUCLEAR (HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERNO-INSULAR)

Ejemplo de solicitud de adjudicación directa

**9.** Si desea **autorizar a la administración** para consultar sus datos académicos, informes sobre capacidad funcional y demás verificaciones necesarias para acreditar los requisitos de acceso, **no debe oponerse** a dicha consulta. Por tanto, **NO marque las casillas** que indican oposición, si esta es su voluntad.





DOCUMENTACIÓN				
CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN				
Denominación del documento				
		Marcar todos		
Titulaciones académicas.				
Formación sanitaria especializada.				
nformes de valoración sobre capacidad funcional y discapacidad.				
Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.				
/erificación de datos de identidad				
1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de caso deberá aportar el documento.	"me opo	ongo" en cuyo		

*Ejemplo de NO oposición (se recomienda NO marcar las casillas)* 

**10.** Una vez haya completado el formulario, **seleccione el botón "Guardar y validar"** para continuar con el proceso de presentación.

Si desea guardar la información para continuar más adelante, elija la opción "Guardar borrador". Podrá recuperar y editar su borrador en cualquier momento, siempre que el plazo de presentación continúe abierto. Luego deberá completar la presentación según se indica en los siguientes puntos de esta guía.

A) En el caso de que la persona interesada tenga nacionalidad no la locumentación que estime pertinente, el cumplimiento del siguien acionalidad, el cónyuge o pareja con la que se mantenga una unión a niembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de de asimismo, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, sier entiún años o mayores de dicha edad dependientes."	ncluida en la U te requisito: "F ináloga de espa erecho o se hay mpre que no est	nión Europea deberá Podrán participar, cu añoles y de los nacion ya cancelado la corres tén separados de dere	acreditar mediante l alquiera que sea s ales de otros Estado pondiente inscripción cho, sean menores d





**11.** Si, tras seleccionar **"Guardar y validar"**, el formulario contiene errores, se mostrará una ventana emergente con una notificación. DEBE REVISAR EL FORMULARIO Y COMPLETAR LOS CAMPOS REQUERIDOS COMO OBLIGATORIOS O REVISAR LA TABLA DE PETICIÓN DE PLAZAS Y RESOLVER LA INCOHERENCIA QUE SE PLANTEA.

ad desti	Validación				
l destino (*				_	
SELECCIÓ	El formulario tiene algun	os errores que le recomenda	amos revisar:		•
	Teléfono móvil:	Campo requerido			
	Correo electróni	co: Campo requerido			
	<ul> <li>Dirección de cor</li> </ul>	reo electrónico a efectos d	e avisos: Campo requerido	_	
io de Selec	Tabla de plazas:	Se está intentando introducir	una posición del orden duplica	ada.	
				_	
RUCCIC				Cerrar	
	mus la manage interna	de Assess sectorellated as to	uluida en la Unión ⊑una al		a and director in
el caso de entación qu	que la persona interesa le estime pertinente, el	cumplimiento del siguient	iciuida en la Union Europea d e requisito: "Podrán participa	ebera acredita ar, cualquiera	que sea su
alidad el có	nvuqe o pareia con la qu	e se mantenca una unión a	náloga de españoles y de los	nacionales de	otros Estados
					Llesconectar
			-		
SEDE	ELECTRONICA		clo	ve	> Fecha y hora oficial
Secto.go.	in the second second second				· Calendario Oriciar
Petición de	e plazas en procesos s	electivos del Servicio Ca	nario de la Salud		
(					33%
Cumplime	ntar solicitud y anexos	Documentación	Pago de tasas	Con	firmación
<u> </u>					
	ANTE: La presentación telem	ática sólo se realizará si se comp	leta el proceso de tramitación de la s	solicitud y se obti	ene el recibo acreditativo de s
presentación.	En la parte interior de dicho de	ocumento se mostrara el numero	de registro de entrada.		
Solicitud					
Solicitud	Inicia	do Editar Eliminar	Firmar		
NOTA: Una ve	ez iniciada y guardada la solio	itud, si no puede completar el pr	oceso de presentación telemática, é	ésta se almacena	rá automáticamente en estad
cumplimentarl	a y presentarla más adelante.	aemes de su area Personal de	ia seue Electronica. Puede accel	uci a la misma	uesue su Area Personal par
		X Cancelar colicitud	Guardar borrador y calis		Continuer
		Gancelar Solicitud	Suaruar borrauor y sailr		Continuar





					0
		ólo se realizará si se completa nto se mostrará el número de r	el proceso de tramitación de la egetro de entrada.		
		=,,,	1115		
		Editar Eliminar Firmando el	documento		
SEDE ELECTE					≻Fecha v hora oficial
sede.gobiernodec	anarias.org		С	1 <b>(•</b> • v e	> Calendario oficial
Petición de plazas er	n procesos sele	ctivos del Servicio Ca	nario de la Salud		
					66%
Cumplimentar solicitu	d y anexos	<u>Documentación</u>	Pago de tasas		Confirmación
MUY IMPOR TANTE: La pre presentación. En la parte in	esentación telemátic ferior de dicho docu	a sólo se realizará si se comp mento se mostrará el número	leta el proceso de tramitación de registro de entrada.	de la solicitud y s	e obtiene el recibo acreditativo de s
Solicitud					
Solicitud	Firmado	Ver documento E	liminar		
NOTA: Una vez iniciada y s borrador, en su buzón de cumplimentarla y presentarl	guardada la solicituo solicitudes pendien la más adelante.	l, si no puede completar el pi tes de su Área Personal de	roceso de presentación telem e la Sede Electrónica. Puede	ática, ésta se alm e acceder a la m	acenará automáticamente en estac isma desde su Área Personal pa
	:	≺ Cancelar solicitud	Guardar borrador y sa	lir	Continuar





			Desconectar	
SEDE ELECTRÓ sede.gobiernodecana	NICA rias.org	cl	Ve >Fecha >Calenc	y hora oficial Iario oficial
Petición de plazas en pr	ocesos selectivos del Servicio	Canario de la Salud		
				66%
<u>Cumplimentar solicitud y a</u>	nexos Documentación	Pago de tasas	Confirmación	
Documentos adicionales	s			
Puede adjuntar tantos documen	tos adicionales como considere necesario	D.		
Adjuntar documento	chivo			
Explicación del tipo de docu	imento			
		1.		
Aceptar				
Para continuar con el proceso de	e tramitación pulse el botón "Continuar".			
En caso de que quiera cancelar	la tramitación pulse el botón "Cancelar s	olicitud"		
← Anterior	X Cancelar solicitud	Guardar borrador y salir		Continuar

**12.** Después de "Guardar y validar" el formulario, accederá nuevamente a la sede electrónica, en dónde deberá elegir la acción de "firmar":

Cumplimentar solicitu	d y anexos	<u>Documentación</u>	Pago de tasas	Confirmación	
UY IMPORTANTE: La pr	esentación telemáti	ca sólo se realizará si se	completa el proceso de tramitaciór	n de la solicitud y se obtiene el recibo	acreditativo de s
resentación. En la parte ir	ferior de dicho docu	umento se mostrará el nú	imero de registro de entrada.		
Solicitud					
		Editor Eiro	177		

**13.** Puede aportar documentación adicional en el apartado "**Documentación**". En principio esta fase no es necesario aportar documentación, salvo el propio formulario:





Cumplimentar solicit	ud v anexos	Documentación		Pago de tasas	c	onfirmación	669
	recentación telemátic	a cólo co realizará ci co	complete el p	oceso de tramitación de	In colicitud y co ol	btiene el regibe por	aditativa da r
IUY IMPORTANTE: La p resentación. En la parte i	resentación telemátic inferior de dicho docu	a sólo se realizará si se mento se mostrará el n	e completa el p úmero de regis	roceso de tramitación de tro de entrada.	la solicitud y se ol	btiene el recibo acre	editativo de s
MUY IMPORTANTE: La p resentación. En la parte i iolicitud	resentación telemátic inferior de dicho docu	a sólo se realizará si se mento se mostrará el n	completa el pi úmero de regisi	roceso de tramitación de tro de entrada.	la solicitud y se ol	btiene el recibo acre	editativo de s
MUY IMPORTANTE: La p resentación. En la parte i iolicitud leclamación	vresentación telemátic inferior de dicho docu Firmado	a sólo se realizará si se mento se mostrará el n Ver documento	e completa el pr úmero de regis Eliminar	roceso de tramitación de tro de entrada.	la solicitud y se ol	btiene el recibo acre	editativo de

14. Debe firmar toda la documentación y pulsar el botón "Continuar":

				66%
Cumplimentar solicitud y	anexos Documentación	Pago de tasas	Confirmaci	ón
Documentos adicionale	\$			
Puede adjuntar tantos documer	tos adicionales como considere nece	esario.		
🛿 Solicitud de participación	presentada	Ver	documento Eliminar	Firmar
∛ Justificante del pago de la	tasa realizado en plazo	Ver	documento Eliminar	Firmar
VOTA: Debe firmar los docume Adjuntar documento Seleccionar archivo Ningu Explicación del tipo de doc	ntos adjuntados antes de continuar c selec. umento	con la solicitud.		
Aceptar		li li		
	territoria este el basia 20 - tito			
ara continuar con el proceso di n caso de que quiera cancelar	e tramitación pulse el botón "Continu la tramitación pulse el botón "Cance	uar . Iar solicitud"		<b>I</b>

15. Para terminar pulse el botón "Presentar":





		663
Comprised to de dato e processo de herricación comprende a primera las datas atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar. En caso de que queles cancelar la las atindadadas y leago polare Prenentar.       Caso de dibuíza     Machemación polare de las districtors en la las la polary en cal de segnentare atindadas y leago polare presentar.       Caso de dibuíza     Machemación polare de la districtor caso de que queles cancelar la las atindadas y leago polare Presentar.       Caso de dibuíza     Machemación polare de la districtor caso de que queles cancelar la las atindadas y leago polare presentar.       Caso de dibuíza     Machemación polare de la districtor de Casones       Casones     Casones		Ŵ
Compression of status introductions  Resume  Resume Resu	Complementer solicitud y an	exce Documentación Pago de tesso Continención
The subsection of processes were beneficiated on conservative and taken introductions y large public Presentative. En cases de que quaiers canceder la Section of the subsection processes and the simple of the large public Presentative. En cases de que quaiers canceder la Section of the subsection processes and the simple of the large public entrol de suppriser de décided en en processes and section of the subsection processes and the simple of the large public entrol de suppriser de décided en en processes and section of the subsection processes and the simple of the large public entrol de suppriser de décided en en processes and section of the large of the large of the large of the subsection of the large of the subsection of the subsection of the large of the large of the large of the subsection of the large of t	Compruebe los da	tos Infroducidos
terested to paid a dialoging of the late	Data Institut al croces	n de Institución compruebe trimem los delos introducións y luero radas Presenter. En caso de cue miero cancelar la
Resume               Induction of the sequences with a final provide of the sequences with induces of the sequences with a final device of the sequences withe sequences with a final device of the sequences withe s	tramitación pulse el botó	n Cancelar solicitud.
Cesumen       Indefendencies with effecting prove conside expressive administrate with the lapprove considered expressive administrate administrate with the lapprove considered expressive administrate administrate with the lapprove considered expressive administrate		
Resumen  Trough and the second of the sequence of the second of the sequence o		
teresting of the second of th	Resumen	
executioniza que nama	rocedmiento	Reclamaciones ante ormaiones en la laste provisional de sepirantes admitidos / excluidos en procesos
Dation de littuar         surges         space space         space	ede electrónica que tramita	selectivos del Servicio Cananio de la Salud Sede Electrónica del Cobierno de Cananas
andrafe a selected y documentos addicensions a presentar puter el botin "Rodines".	oatoa del titular	
terre equitais per anos spalas is ter ter de la constitución terretación en eficicación terretación de la constitución de la constitución de la constituc	ambre	
espanda spekila IV Helio de notificación usifuezión por metica electrónicas (024) boliottud witeración Valencer bocumentación adicional Sociatura de parcipación presentacion Sociatura de parcipación prese	timer apellido	
	egundo apellido	
Addia de notificación	af .	
	ledio de notificación	
	nouro do nouroación	
	bilitación por mediox electrónic	XXX (DEH)
	ollabud	
	sononuu	
	leclamación	
Cocumentación adicional  Cocumentación adicional  Cocumentación adicional  Cocumentación de parto que la texe readicado en plazo  Cocumentación de parto que la texe readicado	Maritarar	
Socialization advoirais  Substitut du participación presentada  Substitut du participación presentada  Substitut du participación presentada  Net modificar la autochul y documentos addoornates a presentar putes el botón "Voderce"  Tera modificar la autochul y documentos addoornates a presentar putes el botón "Voderce"  Tera modificar la autochul y documentos addoornates a presentar putes el botón "Voderce"	Ø Nodincer	
Construct de perceptecht presentade     Austicarie de perceptecht presentade     Austicarie de perceptecht presentade en piezo     Nodificarie     Nodificarie substruct y documentos addiconsiles a presentar pulse el botón "Modificari".	leclamación Ø Nodificar	
Authorite del pago de la lasse realizado en plazo  Kodificar la solotical y documentos adocorados a presentar pulse el botón "Rodificar".  Mantín	Vectorroción V Nedmicar Documentación adicional	1
Vedetor Vedet	Vederración Wedencer Documentación adicional Solicitud de periocipación pre-	l xeriada
Kostner      wer modificer is witched y documentos atchanaise a presentar pulse el botón "Modifica":	Indemación Vedencer Occumentación adicional Solutiou de periodopecón pre	I we make the status
ana modificar ia udicitud y documentos adocumentes a presentar putes el bostin "Vodinca".	ecterreación Vodnicer Nocumentación adicional Solicitud de periopeción pre- Justificarée del perio de la las	l sentada an maktando en plazo
tere modificer la acticitud y documentos addoinades a presentar pulse el bosin "ModAcur".	Modimación Modimace Modimace Socumentación adicional Sociatud de participación pre Justificiante del pargo de la tas Modimace Modimace	) xentadox we neutrado en plazo
ters modificar la solicitat y documentos adocumentar polas el borón "Rodrica".	Inchernación Vocaneur Documentación adicional Solution de partopación pre Justificante del parto la la la Vocaneur	l sectoria se medizado en plazo
tes modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pube el botón " <b>Vodincu</b> ".	Notificar Notificar Socumentación adicional Solutilud de participación pre Autóficarte del pago de la tas Vacificarte	l annlacha un mailtrach an plaro
	tectemación  Madineur  Madineur  Socumentación adicional  Socumentación adicional  Socumentación gego de la tec  Madineur  Madineur	I waritafak wa wakinado wa pikato
Analog Strandon barretor u vale	Incluments Vacheur Socumentación adicional Social de periodipación pre Jacobiante de periodipación to ta Vacancer	l santada na makhada en plaza
Anador V Development And Development value	Nothernación Notesterración Notesterración adicional Schestud de partopación pre Notesterración prepor de la tec Notesterración Notesterración Notesterración de partopación y decan	I sentada un reaktaratu en plarto martitor adictorades a presentar pulse el botin " <b>Voditcu</b> ".
The second	Instantación	I santados en maitizado en plazo mentos adicionales a presentar pulse el botin " <b>Modificu"</b> :

**16.** El sistema le indicará que el documento ha sido entregado correctamente y podrá obtener un justificante de la presentación. Se recomienda que descargue el justificante de presentación, marcando la opción de "Ver documento".

	Accesibilided   Mapa v	eb   Contacto   Ayuda	
Gobierno de Canarias	Área personal   Procedimientos y servicios   La sede   BOC		Texto de búnqueda Buscar
•	Inicio / Solicitud Presentada		
SEDE ELECTRO		c l 💽 v e	> hechs y hors oficial > Calendario oficial
			🕀 Imprimer
Reclamaciones ante o Servicio Canario de la	misiones en la lista provisional de aspirantes admi Salud	tidos / excluidos en pro	cesos selectivos del
	curdo		100%
6			100%
Su solicitud ha sido present	tada correctamente.		
Su solicitud he sido present	tade correctamente.		
Su volicitud he vido present Recibo acreditativo presentaci Datos del registro	ade correctamente.		
Su solucitud he sido present Recibo acristitativo presentaci Datos del registro Número general	ade correctamente. ón de solicitud ( <u>POF</u> ) Ver documento 1503602/2023		
Su estrotud he eido presentad Recibo acreditativo presentad Datos del registro Número general Número de registro	ade correctamente. én de solicitad ( <u>PDF</u> ) Ver documento 1503602/2023 HCb/559224/2023		
Su volicitud he exilo prevent Recibo acreditativo preventari Datos del registro Número general Número de registro Fecha y hora de registro	ada correctamente. én de solicited ( <u>PDP</u> ) Ver documento 1903603/2023 HCI5/552224/2023 07-ego-2023 14:57:17		
Su volkotud he wido prevent Recibo acreditelivo preventaci Datos del registro Número de registro Fecha y hora de registro Número de loccumento Electoriza (*)	ada correctamenta. én da solicitul ( <u>PDP</u> ) Ver documento 15036021/2023 HCb1559224/2023 07-ego-2023 14:57:17 1eClyKMmXYUM5EDgbeobu		
Su velicitud he ando presente: Recibo acreditativo presente: Datos del registro Número general Número de registro Fectore fron de registro Número de Documento Electórico (*)	wów correctemente. śri de solicitud ( <u>POP</u> ) Ver documento 1503002/2023 HCD:555224/2023 07-ego-3023 14:57:17 1sCl-yKMexX/3H3EUgbeoBu Iffcar la integridad y auteriticidad del documento electrónico en el a	rvicio de verificación de docum	rantos de esta sede electrónica.
Su velecitud he ando presente: Recibo acreditativo presente: Datos del registro Número de registro Número de registro Número de Documento Electórico (*) (*) Mediante el NDE puede ve	ede correctemente. én de solicitud ( <u>PDF</u> ) Ver documento 1503002/2023 HCD:550224/2023 07-ego-2023 14:57:17 1sClyKMexX3055E0gbeoSu fficer le integrided y suteriticided del documento electrónico en el <u>a</u>	rvicio de verificación de docum	rentos de esta sede electrónica.
Su solicitud he ando presentad Recibo acreditativo presentad Dafos del registro Número general Número de registro Pechas hono de registro Número de locumento Dectorioro (*) (*) Mediente el NDE poete ve Chino Daropee Urbin Daropee	ada correctamente. én de solicitud ( <u>POF</u> ) Ver documento 1503602/2023 HOE1550224/2023 07-ego-2023 14:57:17 1xClyKRmXYJst5EbgbeoSu fficar la integridad y suteritidad del documento electrónico en el <u>a</u>	rvicio de verificación de docum	rentos de esta sede efectrónica.
Su solicitud he aido presentar Recibo acreditativo presentar Datos del registro Número de englatro Número de englatro Número de englatro Número de Documento Electrónico (°) (°) Mediante el NDE poede ve Statisticamento Electrónico (°) Vinio Buropea	ada correctamenta. lén de solicited ( <u>POP</u> ) Ver documento 150360272023 HCL:5532242023 07-ego-2023 14:57:17 TaC/yKRmXYJH5EDgbeeBu efficar la integridad y suteriticidad del documento electrónico en el <u>a</u>	rvicio de verficación de docum	<u>rentos</u> de esta sede electrónica.
Su selectud he ando present Recto acreditativo presentaci Datos del registro Número de registro Número de registro Número de registro Sectoriza de Cocumento Electoriza de NDE puede ve COMPANIES de NDE puede ve Constituentes Verba Darpes Accordantes	ada correctamenta. én da solicitud ( <u>POP</u> ) Ver documento 15036021/2023 HCL:5530224/2023 07-ago-2023 14:57:17 16ClyKMmXYJEfEDgbeobu rficar la integridad y suterficidad del documento electrónico en el <u>so</u>	evicio de verificación de docar	<u>remice</u> de este sede electrónica. Actuelizado 07082022





SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org	((e));	cl	ve	<ul> <li>&gt; Fecha y hora oficial</li> <li>&gt; Calendario oficial</li> </ul>
Petición de plazas en procesos	selectivos del Servicio C	anario de la Salud		
				0%
	Decomposition ( for	Prove di Ameri	0	
Cumplimentar solicitud y anexos	Documentacion	Pago de tasas	Cont	irmacion
MUY IMPORTANTE: La presentación telen presentación. En la parte inferior de dicho o	nática sólo se realizará si se con locumento se mostrará el númer	npleta el proceso de tramitación de la s o de registro de entrada	solicitud y se obtie	ne el recibo acreditativo de su
Solicitud				
Solicitud	niciar			
NOTA: Una vez iniciada y guardada la sol borrador, en su buzón de solicitudes per cumplimentarla y presentarla más adelante	icitud, si no puede completar el Idientes de su Área Personal (	proceso de presentación telemática, é de la Sede Electrónica. Puede acceo	èsta se almacenar der a la misma c	rá automáticamente en estado Jesde su Área Personal para
	× Cancelar solicitud	Guardar borrador y salir		Continuar
	SIG	UE AQUÍ		
Compruebe los dat     Para finalizar el process	tos introducidos	ero los datos introducidos y luego puls	e <b>Presentar</b> . En o	aso de que quiera cancelar la
tramitación pulse el botó	n Cancelar solicitud.			
Resumen				
Procedimiento Sede electrónica que tramita	Petición de plazas en proces Sede Electrónica del Gobiern	os selectivos del Servicio Canario de l 10 de Canarias	la Salud	
Datos del titular				
Nombre Primer apellido	YAIZA DEL CARMEN			
Segundo apellido	MEDINA			
	44706418			
Notificación por medios electrónic	os (DEH)			
Solicitud				
Solicitud				
Ø Modificar				
Para modificar la solicitud y docun	nentos adicionales a presentar pul	se el botón "Modificar".		
← <sup>Anterior</sup>	X Cancelar solicitud	Guardar borrador y salir		✓ Presentar



#### PETICIÓN DE PLAZAS

Indique su orden de preferencia asignando un número en el selector "Acciones". Es obligatorio numerar todas las plazas. En caso de no desear una o varias plazas, puede seleccionar la opción "Renuncia"; sin embargo, tenga en cuenta que esto reducirá sus posibilidades en el proceso de adjudicación.

GERENCIA / DIRECCIÓN GERENCIA	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	NIVEL ASISTENCIAL	CÓDIGO DE PLAZA	ORDEN	Acciones
DIRECCIÓN GERENCIA HOSPITAL UNIVERSITARIO DE G.C. DR. NEGRÍN	FEA BIOQUIMICA CLINICA (HOSPITAL UNIVERSITARIO DE G.C. DR NEGRIN)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	9386910	2	C
DIRECCIÓN GERENCIA COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO INSULAR MATERNO-INFANTIL	FEA BIOQUIMICA CLINICA (HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERNO-INSULAR)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	9439110	1	C
DIRECCIÓN GERENCIA COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO DE CANARIAS	FEA BIOQUIMICA CLINICA (HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CANARIAS)	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	12035810	3	C

Solicito adjudicación directa (adjudicar en la misma plaza que viene ocupando a la fecha de publicación de la resolución que aprueba el procedimiento de petición de plazas). Si elige esta opción se entenderá que la plaza solicitada es la marcada como primera (1) en el orden de preferencia.

				Desconectar
SEDE ELECTRÓ sede.gobiernodecan	DNICA parias.org	(e);	c l@v e	> Fecha y hora oficial > Calendario oficial
				🔒 Imprimir
Petición de plazas en p	orocesos selectivos	del Servicio Canario	de la Salud	
				100%
Su solicitud ha sido presenta	ada correctamente.			
Recibo acreditativo presentacio	ón de solicitud <u>(PDF</u> )	Ver documento		
Datos del registro				
Número general	1132197/2025			
Número de registro	RGE/440403/2025	i		
Fecha y hora de registro	09-jun-2025 10:29	0:03		
Número de Documento Electrónico (*)	1I1Od4iM1AEVrB	S9CMq7NrmPUvdK6060b		
(*) Mediante el NDE puede ver	ificar la integridad y auter	nticidad del documento electr	rónico en el <u>servicio de verificación de docur</u>	nentos de esta sede electrónica.

canarias objetivo de PROGRESO

ULTIMA PÁGINA







## Justificante de registro de Entrada

Interesado: YAIZA DEL CARMEN PEREZ MEDINA Identificación: 44706418F Registro: Número General: 1132197 / 2025 Fecha y Hora: Presentación: 09/06/2025 10:28:59 Destino: SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS GC Asunto: PETICIÓN DE PLAZAS EN PROCESOS SEL

Número Registro: RGE / 440403 / 2025 Registro: 09/06/2025 10:29:03

Asunto: PETICIÓN DE PLAZAS EN PROCESOS SELECTIVOS DEL SERVICIO CANARIO DE LA SALUD

#### Documentos:

## Solicitud

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos							
de los servicios electrónicos de confianza.Número de Documento Electrónico (NDE): 00J7fplCggX56XcSzg_W2vghmedd6T5XL. Este							
NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc							
Firmado por: YAIZA DEL CARMEN PERE	EZ MEDINA	Fecha:	09/06/2025 10:27:05	Páginas:	4		
Hash	Número de Documento Ele	ectrónico	D				
urn:uuid:0bb9eb9e-5996-4ad1-a945-2ed5aa2dae73							
9E6E3FE38E06C8D94F3C28DDA80DC9ABF48E4							
9E6E3FE38E06C8D94F3C28DDA80DC9ABF48E4							