

PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022 - RECLAMACIÓN, DIFERENTE A LA SUBSANACIÓN DE LOS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN-

Para presentar reclamaciones/alegaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos/excluidos, en el proceso selectivo de referencia, que sean diferentes a la subsanación de un posible motivo de exclusión:

1. Acceda al procedimiento habilitado para presentar su reclamación a través de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias: <https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5805>

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

En plazo

Trámite electrónico

¿Necesita ayuda?

podera

Tramitación Documentación Más información

Objeto

Permitir a las personas aspirantes omitidas en los procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud la subsanación de los defectos que motivaron la omisión. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos o aleguen la omisión no podrán participar en los procesos selectivos.

A quién está dirigido:
Ciudadanos

Inicio del trámite:
Interesado

Grado de administración electrónica:
Nivel 4: Tramitación electrónica completa

Se publica en la Ventanilla Única Europea:
No

Requisitos previos:
Haber presentado solicitud de participación en el proceso selectivo de referencia.

Tasas:
No se exigen

Medios de presentación

Electrónico:

2. Seleccione el **sistema de identificación y firma** que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con Certificado digital. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de seguridad superior. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, no es suficiente. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda'. Below it, the 'Gobierno de Canarias' logo and 'SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org' are visible. A search bar is on the right. The main content area is titled 'Selección del mecanismo de identificación' and features two options: 'Certificado Digital / DNI-E' and 'Acceso Cl@ve'. A red box highlights a message: 'Estamos trabajando en la adaptación de las sedes electrónicas a la nueva estructura organizativa. Podrá acceder a los procedimientos y servicios y tramitar de forma telemática en las sedes electrónicas existentes.' A sidebar on the right contains links for 'Fecha y hora oficial', 'Calendario oficial', 'Procedimientos y servicios', 'Notificaciones electrónicas', and 'Registro general electrónico'. The footer includes 'Actualizado 14/02/2023' and 'Política de cookies | Aviso legal'.

3. Valide el medio de identificación elegido:

This screenshot shows the 'Acceso mediante certificado digital' section. It explains that a digital certificate is required and provides instructions on how to validate it. A red arrow points to the 'Validarme' button. The sidebar on the right is the same as in the previous screenshot. The footer includes 'Actualizado 14/02/2023' and 'Política de cookies | Aviso legal'.

4. Entre en el Formulario de la reclamación pulsando el botón "Iniciar":

The screenshot displays the 'Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud'. A progress bar shows the steps: 'Cumplimentar solicitud y anexos', 'Documentación', 'Pago de tasas', and 'Confirmación'. Below the progress bar, a 'MUY IMPORTANTE' notice is provided. At the bottom, there is a 'Reclamación' section with an 'Iniciar' button, which is highlighted by a red arrow.

5. Cumplimente el Formulario de la reclamación realizando las alegaciones que estime convenientes:

DATOS DE LA SOLICITUD

Expone (*)

He presentado correctamente mi solicitud de participación en el proceso selectivo y categoría indicada y he abonado la tasa correspondiente conforme a lo dispuesto en las bases de la convocatoria, sin embargo no consto en ninguna de las relaciones provisionales, ni como admitido ni como excluido. Adjunto los justificantes de mi solicitud con registro de entrada ENTRADA - N. General: 1502836 / 2023 - N. Registro: SCS / 310620 / 2023, así como el justificante del abono de la tasa con fecha 00.00.2023.

Solicita (*)

Se admita esta reclamación así como la documentación que adjunto justificativa de que he solicitado participar en el proceso selectivo correctamente en tiempo y forma.

Ejemplo de alegaciones en Formulario de reclamación

6. Tras cumplimentar el formulario de la reclamación, pulse el botón **“Guardar y validar”** y a continuación, pulse sobre **“Firmar”** para firmar el Formulario de subsanación:

Unidad destino

Unidad destino (*)

Seleccione un valor...

Servicio Selección y Provisión P. Estatutario

Cancelar Guardar borrador **Guardar y validar**

7. Firme la reclamación:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

33%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Reclamación Iniciado Editar **Firmar**

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

8. Puede aportar documentación adicional en el apartado **“Documentación”**:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Reclamación Firmado **Ver documento** Eliminar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

9. Debe firmar toda la documentación y pulsar el botón **“Continuar”**:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos >> Documentación >> Pago de tasas >> Confirmación

Documentos adicionales
Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Solicitud de participación presentada Ver documento Eliminar Firmar

Justificante del pago de la tasa realizado en plazo Ver documento Eliminar Firmar

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento
[Seleccionar archivo] Ninguno...selec.
Explicación del tipo de documento...

Aceptar

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón "Continuar".
En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud"

← Anterior ✕ Cancelar solicitud Guardar borrador y salir Continuar

10. Para terminar pulse el botón "Presentar":

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos >> Documentación >> Pago de tasas >> Confirmación

Compruebe los datos introducidos
Para finalizar el proceso de tramitación compruebe primero los datos introducidos y luego pulse "Presentar". En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Resumen

Procedimiento: Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud
Sede electrónica que tramita: Sede electrónica del Gobierno de Canarias

Datos del titular
Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
NIIF:
Medio de notificación:
Notificación por medios electrónicos (DLEH)

Solicitud
Reclamación:
Modificar

Documentación adicional
 Solicitud de participación presentada
 Justificante del pago de la tasa realizado en plazo
Modificar

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

← Anterior ✕ Cancelar solicitud Guardar borrador y salir Presentar

11. El sistema le indicará que el documento ha sido entregado correctamente y podrá obtener un justificante de la presentación:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Texto de búsqueda **Buscar**

[Inicio](#) / [Solicitud Presentada](#)

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

 

[> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

 Imprimir

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

100%

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) [Ver documento](#)

Datos del registro

Número general	1503002/2023
Número de registro	MCB-550224/2023
Fecha y hora de registro	07-ago-2023 14:57:17
Número de Documento Electrónico (*)	1wClYKMmXYJtF5bUqbeo8u

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

 Unión Europea
Redes Europeas de Empleo Regional

Actualizado 07/08/2023

© Gobierno de Canarias. [Contacto](#) | [Sugerencias y Reclamaciones](#) | [Política de cookies](#) | [Aviso legal](#)